

**Jeugdtheaterschool  
de tuin van Keec**

**algemene voorwaarden**

**versie 2.0 (augustus 2010)**

## **Algemene voorwaarden JTS de tuin van Keec versie 1.0 juli 2010**

### **Verklaring gebruikte begrippen:**

#### **Cursist**

alle deelnemers of aankomende deelnemers van het cursusaanbod van JTS de tuin van Keec. In geval van minderjarige deelnemers doelt de term cursist op de ouders en/of verzorgers van de deelnemer.

#### **Theaterschool**

JTS de tuin van Keec

### **1. Inschrijvingsvoorwaarden**

#### **1.1 Plaatsing**

Voor alle cursussen geldt dat de cursist zich dient aan te melden middels het inschrijfformulier. De theaterschool deelt de cursisten in op basis van leeftijd. Indien de cursist in een andere groep geplaatst wil worden kan de cursist hiertoe een verzoek richten aan het secretariaat. De theaterschool bepaalt de definitieve cursusgroep waarbinnen de cursist geplaatst wordt. Een overzicht van de cursusgroepen en de bijbehorende cursustijden krijgt de cursist bij bevestiging van de inschrijving.

Inschrijving is alleen schriftelijk mogelijk. Met een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier kan de cursist zich opgeven voor het cursusjaar 2010-2011. Inschrijvingen worden op basis van binnenkomst behandeld. Op het moment dat de cursist een bericht van plaatsing van ons ontvangt is de plaatsing definitief en is de cursist ons het volledige lesgeld verschuldigd.

#### *Aanvullende plaatsingsregels*

De volgende cursussen zijn alleen toegankelijk voor geregistreerde cursisten die auditie hebben gedaan en zijn toegelaten tot de productieklass. Auditiedata worden kenbaar gemaakt in de reguliere lessen of in de media. Aanmelden voor een auditie kan via het secretariaat. De directie bepaalt of een cursist uitgenodigd wordt voor een auditie. Cursisten ontvangen hierover schriftelijk bericht.

#### **1.2 Tussentijds aanmelden**

Cursisten kunnen zich gedurende het lopende seizoen inschrijven voor een cursus. Bij inschrijvingen tot de kerstvakantie is de cursist het volledige lesgeld verschuldigd. Bij inschrijvingen die daarna binnen komen zijn de cursisten 70% van het lesgeld verschuldigd.

### 1.3 Wachlijsten

Indien een cursus vol is kan de cursist er voor kiezen op de wachtlijst ingeschreven te worden. De cursist is geen lesgeld verschuldigd tot dat de cursist van de wachtlijst geplaatst is in één van de cursusgroepen. Bij te weinig aanmeldingen houdt de theaterschool het recht om de cursusgroep en de inschrijving van de bijbehorende cursisten te annuleren. In dit geval is de cursist van wie de inschrijving vervalt geen lesgeld verschuldigd.

### 1.4 Duur van de overeenkomst

Door het ondertekenen van het inschrijfformulier sluit de cursist een overeenkomst voor één cursusjaar. Aan het einde van het cursusjaar wordt de overeenkomst met één cursusjaar verlengd, tenzij de cursist of de theaterschool de overeenkomst voortijdig ontbindt.

### 1.5 Ontbinding van de overeenkomst

De cursist kan de overeenkomst op elk moment ontbinden tot uiterlijk twee weken na de laatste les van het lopende seizoen door dit schriftelijk te melden aan het secretariaat. De cursist krijgt dan een schriftelijke bevestiging van ontbinding van de overeenkomst. De overeenkomst komt dan te vervallen op de laatste lesdag van het lopende seizoen. Bij tussentijdse opzeggingen blijft de cursist verantwoordelijk voor het betalen van de volledige lesgelden van het lopende seizoen.

De theaterschool behoudt zich het recht voor een overeenkomst te ontbinden. In dat geval doet de theaterschool dit met opgaaf van reden en is restitutie van cursusgeld wellicht niet mogelijk.

### 1.6 Proefles

Elke nieuwe cursist heeft recht op één proefles. Als de cursist voor de tweede les kenbaar maakt middels een brief/e-mailbericht geen gebruik te willen maken van de cursusplek, wordt de inschrijving kosteloos geannuleerd en ontvangt de cursist eventueel betaalde lesgelden retour op het bij ons bekende rekeningnummer.

### 1.7 Tarieven

Hieronder een overzicht van de cursusgeldten voor het seizoen 2010-2011:

| Omschrijving cursus  | Betaling in 1 termijn | Betaling in 2 termijnen |
|--|-----------------------|-------------------------|
| Reguliere groepen<br>(6 tot 18 jaar)                         | € 300,-               | 2 x €155,- = €310,-     |
| Productieklas (i.c.m.<br>reguliere groep)<br>(8 tot 18 jaar) | €500,-                | 2 x €255,- = €510,-     |
| Productieklas (los)<br>(8 tot 18 jaar)                       | €350,-                | 2 x €180,- = €360,-     |

## **1.8 Betaling cursusgeld/restitutie teveel betaald cursusgeld**

De verplichting om te bepalen ontstaat op het moment dat de cursist een bericht van plaatsing heeft ontvangen. De cursist kan ervoor kiezen om in één of twee termijnen te betalen. Na inschrijving ontvangt de cursist bij het bericht van plaatsing de factuur voor betaling van de leskosten. Daarop staat het bedrag dat de cursist de theaterschool verschuldigd is en wat de uiterste betaaldatum voor de betaling is.

Betaalt de cursist in twee termijnen dan moet de eerste termijn uiterlijk voor de eerste vervaldatum betaald zijn. Er wordt €5,- administratiekosten per termijn in rekening gebracht bij betaling in termijnen. De cursist is dus €10,- meer kwijt op het totaalbedrag wanneer de cursist in termijnen betaalt.

Indien een cursist betalingsplichtig is maar door onvoorziene omstandigheden schriftelijke toestemming heeft van de directie van de theaterschool om alsnog te annuleren, wordt een bedrag van €25,- administratiekosten in rekening gebracht.

## **1.9 Verzuim tot betaling van de cursuskosten**

Indien een cursist zijn betalingsverplichting niet nakomt, zal de Theaterschool de cursist hierop wijzen middels een herinneringsfactuur, waarbij het verschuldigde bedrag binnen 7 dagen alsnog moet worden voldaan. Indien een cursist na de herinneringsfactuur het cursusgeld alsnog niet betaald heeft volgt een tweede herinneringsfactuur, waarbij het verschuldigde bedrag binnen 7 dagen alsnog moet worden betaald. De cursist is dan bovenop het cursusgeld nog eens €25,- administratiekosten verschuldigd. Indien een cursist na de tweede herinneringsfactuur alsnog niet tot betaling is overgegaan ontvangt de cursist een schriftelijke in gebreke stelling en wordt de cursist geschorst van deelname aan de cursus tot het moment waarop de betaling van de verschuldigde bedragen is voldaan. In dit laatste geval kan de plek van de cursist niet gegarandeerd worden en behoudt de theaterschool zich het recht voor om de plek te geven aan een cursist die op de wachtlijst staat of zich tussentijds aanmeldt. Als de cursist in gebreke blijft zal de rekening worden overgedragen aan een incassobureau. Eventuele kosten die in meerdering worden gebracht op de openstaande factuur zijn in dat geval voor rekening van de cursist. De cursist zal dan op de zwarte lijst worden genoteerd, zodat de cursist zich niet voor een nieuwe cursus kan inschrijven. De cursist wordt van de zwarte lijst gehaald zodra de openstaande rekening is vereffend met het incassobureau.

De theaterschool is niet aansprakelijk voor onjuiste contactgegevens van de cursist. De cursist is zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in de contactgegevens.

## **2. Spelregels tijdens het cursusjaar**

### **2.1 Verandering van inschrijving tijdens het cursusjaar**

Indien de cursist tijdens het cursusjaar van groep wil veranderen dient de cursist dit te overleggen met het secretariaat. Pas na schriftelijke toestemming van de directie is de wijziging definitief. Hiervoor geldt dat de theaterschool plaatsing in een andere groep nooit kan garanderen. In dat geval blijft de oorspronkelijke inschrijving gehandhaafd.

### **2.2 Ziekte van cursisten**

In geval van ziekte van de cursist dient de cursist dit middels e-mail aan het secretariaat duidelijk te maken voor aanvang van de les (bij voorkeur zo vroeg mogelijk).

Als een cursist door ziekte van meer dan twee maanden, zoals blijkt uit een over te leggen doktersverklaring, de cursus niet meer wil, kan of mag volgen, is vermindering van cursusgeld mogelijk vanaf één maand na binnenkomst van de doktersverklaring.

### **2.3 Aanvang lessen**

Het is noodzakelijk dat de cursist minimaal 5 minuten (en maximaal 15 minuten) voor aanvang van de cursus aanwezig is, zodat er op tijd met de cursus begonnen kan worden.

### **2.4 Verzuim**

De plaats van een cursist blijft voor de cursist gereserveerd voor de duur van het cursusjaar. Is een cursist echter zonder opgaaf van reden drie maal achtereenvolgend niet op de cursus geweest, dan verzoekt het secretariaat de cursist alsnog opgaaf van reden te doen; blijft deze uit en komt de cursist de vierde keer ook niet op de cursus, dan vervalt de plaats van de cursist, maar blijft de cursist verplicht het volledige cursusgeld te voldoen.

Met name de laatste weken van de cursus is het belangrijk dat cursisten niet verzuimen i.v.m. de repetities van de presentaties & voorstellingen.

#### *2.4.1 Afwijkende verzuimregels voor cursisten van de productieklass*

Cursisten en ouders van cursisten krijgen in de productieklass een apart contract waarbij o.a. een 100% aanwezigheid wordt afgesproken. Cursisten in de productieklass kunnen alleen verzuimen middels het overleggen van een doktersverklaring of na overleg met de directie in bijzondere gevallen (overlijden van een naast familielid of 50-jarig huwelijksfeest bijvoorbeeld). Is er sprake van verzuim van de cursist buiten deze uitzonderingen dan wordt de cursist geschorst van deelname aan de eerstvolgende productie. Indien een cursist eerder heeft verzuimd houdt de

directie het recht om de cursist uit de cursus te plaatsen. In dit geval is restitutie van het verschuldigde cursusgeld niet mogelijk.

## **2.5 Kleding**

Het is belangrijk dat er tijdens de lessen makkelijk zittende schoenen en kleding wordt gedragen (schone gympen, joggingbroek en T-shirt of iets dergelijks). Zolen die afgeven zijn niet toegestaan in de lokalen. Tijdens de les kan de docent eventuele extra wensen aan de cursist doorgeven.

Het is veiliger als de cursist geen sieraden/horloges/mobieltjes draagt tijdens de lessen. De theaterschool en medewerkers van de theaterschool zijn niet aansprakelijk voor het zoek raken of beschadigen van persoonlijke bezittingen van de cursist.

## **2.6 Eten en drinken**

In principe wordt er niet gegeten of gedronken tijdens de cursus. Wel is het toegestaan om een flesje water mee de cursus in te nemen (geen frisdranken of siropen!). Voor aanvang en na afloop van de cursussen mag er buiten de lokalen door de cursisten worden gegeten of gedronken, mits zij de ruimte netjes achterlaten.

Is er een medische noodzaak waardoor de cursist genoodzaakt is om tussendoor te eten of te drinken, dan worden we daarvan graag op de hoogte gesteld vóór aanvang van het cursusjaar.

## **2.7 Gedragscode**

In en om het gebouw van de Theaterschool hanteren we onze huisregels. U vindt deze huisregels terug in de theatermap van uw kind.

Bij onacceptabel gedrag van een leerling neemt het secretariaat contact met u op. Als het gedrag van de leerling niet aangepast wordt heeft de theaterschool het recht de leerling te schorsen voor een gedeelte of het gehele cursusjaar. In dit geval blijft de inschrijving gehandhaafd en wordt er geen lesgeld terugbetaald.

## **2.8 Toegang tot de lessen**

Tijdens de cursus worden uitsluitend cursisten toegelaten en geen publiek van buitenaf, tenzij anders bepaald door docenten of directie.

## **2.9 Vakanties**

De cursussen zijn gesloten gedurende de diverse schoolvakanties. Een overzicht van deze vakanties ontvangt u bij inschrijving en/of aan het begin van het cursusjaar en is terug te vinden in de agenda op onze website.

## **2.10 Uitval lessen door verhindering docent**

Natuurlijk proberen wij tijdig vervanging te regelen als een docent onverhoopt uit mocht vallen. De theaterschool heeft het recht om meerdere groepen samen te voegen om uitval van een docent op te vangen. In geval van uitval van een cursus wordt de cursist tijdig gebeld. In geval van incidentele uitval van een cursus heeft de cursist geen recht op restitutie van een deel van het cursusgeld. Bij langdurige uitval van de cursus krijgt de cursist naar rato cursusgeld terugbetaald.

## **2.11 Informatie voor cursisten gedurende het cursusjaar**

Informatie voor cursisten wordt gedurende het cursusjaar kenbaar gemaakt middels brieven uitgedeeld in de cursus (deze zijn ook terug te vinden en mee te nemen in de aankomsthal), middels het prikbord in de aankomsthal en publicaties op de website van de theaterschool. De cursist heeft zelf de verantwoordelijkheid om op de hoogte te blijven en de theaterschool kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gemiste informatie.

## **2.12 Wijziging van persoonlijke gegevens**

Het is van groot belang dat wijzigingen in adres en/of telefoonnummer van de cursist zo spoedig mogelijk doorgegeven worden aan het secretariaat.

## **3. Overige bepalingen**

### **3.1 Artistieke rechten**

Van alle presentaties en voorstellingen berusten de artistieke rechten bij de theaterschool of bij de individuele makers van het artistieke werk. Artistiek materiaal dat verspreid wordt onder leerlingen, mag niet zonder uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van de rechthebbenden worden vermenigvuldigd of gebruikt voor andere doelen dan gebruik binnen de cursus van de theaterschool.

### **3.2 Contactgegevens**

Als u nog vragen heeft over de algemene voorwaarden kunt u ons bereiken per e-mail: [secretariaat@detuinvankeec.nl](mailto:secretariaat@detuinvankeec.nl). U kunt ons ook schriftelijk benaderen via het postadres: Bloemkeshof 67, 5301 WR Zaltbommel.